

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ

от 25.08.2021 №4

«УТВЕРЖДЕНЫ»
приказом МБОУ
начальная школа-
детский сад №1

от «25» января 2021 № 67-од

**Порядок и условия
осуществления перевода обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная
школа –детский сад №1, осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по программам соответствующих уровня и
направленности
(новая редакция с изменениями)**

1. Общие положения.

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа –детский сад №1 осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), разработан в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года №30 и 25 июня 2020 №320,
- Уставом МБОУ начальная школа –детский сад №1, утвержденным приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 20 июня 2016 года № 807,

Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ начальная школа –детский сад №1 , осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); -в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в иную муниципальную (государственную, частную) образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в муниципальную (государственную) организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

-обращаются в орган местного самоуправления (управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район) для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

-после получения информации о предоставлении места в муниципальной (государственной) образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1).

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о предоставлении места в муниципальной (государственной) образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (приложение 2).

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с приложением описи содержащихся в нем документов. (приложение 3) . Факт выдачи личного дела на руки родителю (законному представителю) регистрируется в соответствующем Журнале. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (приложение 4).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из сходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую муниципальную (государственную) организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 5) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле документов, необходимых для приема в соответствии с действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 6).

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии 12 .При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной

организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Заключительные положения

22. Изменения в Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ начальная школа – детский сад №1 .

23. Настоящий Порядок действует до замены новым.

24. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменений.

Директору
МБОУ начальная школа –детский сад №1
И.А.Сотниченко

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу _____
Конт. телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу Вас отчислить из числа воспитанников

(наименование группы)
общеразвивающей направленности МБОУ начальная школа №1 моего ребенка

(Ф И О ребенка, дата рождения)
с « ___ » _____ 20 ____ г. в порядке перевода в

(наименование и месторасположение принимающей организации)
Основание:

(по инициативе родителей, другое) _____ 20 ____ г.

Подпись ----- расшифровка подписи -----
дата

Мною на руки получены:

1. Личное дело воспитанника в соответствии с описью кол-ве _____
листов; 2 Медицинская карта воспитанника.

Подпись _____ расшифровка подписи _____
дата

Приказ об отчислении в порядке перевода от _____ 20 ____ г
№ _____

ОПИСЬ ЛИЧНОГО ДЕЛА ВОСПИТАННИКА
МБОУ начальная школа –детский сад №1

№ п/п	Наименование документа	Кол- во	Всего листов
1	Заявление родителя (законного представителя) о приеме в детский сад		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Документ, подтверждающий место проживания (регистрации) воспитанника		
4	Копия паспорта родителя (законного представителя) с указанием места регистрации		
5			
6	Договор № _____ от _____	_____	_____
7	Дополнительное соглашение к договору об образовании От _____	_____	_____
8	Путевка № _____		
9			
Итого			

директор

МБОУ начальная школа –детский сад №1

_____ И.А.Сотниченко Родитель (законный представитель)

М.П.

Приложение 2 к Порядку и условиям
осуществления перевода и отчисления обучающихся
утвержденного приказом директора
от 11.01.2021 г № 28-од
Форма

Директору
МБОУ пос.Элитный
И.А.Сотниченко

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу

Конт. телефон

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу Вас отчислить из числа воспитанников

(наименование группы)

общеразвивающей направленности МБОУ начальная школа –детский сад №1 моего ребенка

(Ф И О ребенка, дата рождения)

с « ___ » _____ 20 ____ г. в порядке перевода в

(указать наименование образовательного учреждения) в

связи с переездом в

(указать субъект РФ, муниципальное образование, населенный пункт)

_____ 20 ____ г.

Подпись _____ *расшифровка подписи* _____
дата

Мною на руки получены:

1. Личное дело воспитанника в соответствии с описью кол-ве _____ листов;

2. Медицинская карта воспитанника.

Подпись _____ *расшифровка подписи* _____

дата Приказ об отчислении в порядке перевода от _____ 20 ____ г

к Порядку и условиям

от 11.01.2021 г № 28-

Форма

Ж У Р Н А Л

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ МБОУ В
ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/ п	Регист рацио нный № заявле ния	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя)	Место выбытия (наименова ние принимаю щей организац и или населенног о пункта)	Дата передачи документов заявителю Общее кол-во листов, переданных заявителю в соответствии с описью дела	Подпись ответствен ного лица, выдавшего личное дело	Подпись заявителя , получив шего на руки дело

МБОУ нш-д/с№1
И.А.Сотниченко

(Ф.И.О. заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е № _____
о зачислении в порядке перевода на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Прошу Вас зачислить в порядке перевода из

(указать наименование исходной организации)

моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(индекс, адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное
дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 43»

с «__» _____ 20__ г. в _____ общеразвивающей
направленности.

Родной язык из числа языков народов России- _____, язык
образования _____

Сведения о родителях(е) (законных представителях):

Мать /отец/опекун/приемный родитель *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

(индекс, адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка))

(контактный телефон,

адрес электронной почты

Мать /отец/опекун/приемный родитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(индекс, адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка))

(контактный телефон, адрес электронной почты (по желанию))

С условиями пребывания ребенка в детском саду, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями сторон, ознакомлен(а):

Подпись

расшифровка подписи

дата

Подпись

расшифровка подписи

дата

Подтверждаю свое согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также передачу их третьим лицам в случае служебной необходимости.

Подпись

расшифровка подписи

дата

Подпись

расшифровка подписи

дата

Подпись заявителя

расшифровка подписи

дата

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г

Приказ о зачислении от _____ 20__ г № _____, договор № _____ от _____ 20__ г.

осуществления перевода и отчисления обучающихся
утвержденного приказом заведующего

Заведующей

(указать наименование учреждения ,

Ф.И. О. руководителя)

Директора

МБОУ нш-д/с№1

Сотниченко И.А.

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа –детский сад№1, расположенное по адресу: 353836 Краснодарский край, Красноармейский район, поселок Элитный, ул. Садовая ,17 в лице директора Сотниченко И.А.. уведомляет о том, что воспитанник

(указать Ф.И.О. воспитанника, дату рождения)

зачислен в

(указать наименование группы)

общеразвивающей направленности с _____ 20 _____ г Основание:

приказ № _____ от «__» _____ 20__ г

Директор

МБОУ начальная школа –детский сад №1 _____ И.А.Сотниченко