

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Красноармейский район
№ 807 от «26» июня 2016г.



«СОГЛАСОВАНО»

Приказом начальника управления
муниципальной собственностью
администрации-муниципального
образования
Красноармейский район

«04» 07 2016 г. № 185



МБОУ
НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА -
ДЕТСКИЙ
САД №1

Подписан: МБОУ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА -
ДЕТСКИЙ САД №1
DN: E=doj-1krst@mail.ru,
INN=002336018398, СНИЛС=00311649894,
ОГРН=1062336004598, Т-директор,
О=МБОУ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ
САД №1, STREET=УЛ САДОВАЯ, ДОМ 17*,
L=Элитный, S=23 Краснодарский край,
C=RU, G=Ирина Алексеевна,
SN=Сотниченко, CN=МБОУ НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №1
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-11-08 16:38:48
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальной школы-детский сад № 1
(в новой редакции)

п. Элитный
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является в полной редакции и дополняется с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 1-ФЗ «О центрах творческих ориентирах» и регулирует деятельность муниципально-бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста в лице своей школы – детский сад № 1 (далее – учреждение).

Настоящая редакция Устава определяет организационно-правовую форму и вид учреждения, цели и предмет его деятельности, цель образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенции органов управления – общеобразовательным учреждением, направления формирования и роста коллектива, источники формирования имущества и – порядке использования имущества учреждения, порядок заключения корпоративных учредительных документов.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования Кроссармский район от 16 декабря № 2615-00 «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста в лице своей школы – детский сад № 1» муниципального образования Кроссармский район путем изменения устава существующего муниципального общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста в лице своей школы – детский сад № 1 (Кроссармский район).

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности

1.4. Учреждение является юридическим лицом, образованным как некоммерческое предприятие и считается созданным со дня принятия и утверждения настоящего устава, для целей государственной регистрации – с даты принятия настоящего устава. Цели учреждения в целях ведения уставной деятельности – хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в налоговом органе.

1.5. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 1.

1.6. Сокращенное официальное наименование учреждения: МБОУ начальная школа – детский сад № 1.

1.7. Учреждение является:

по организационно – правовой форме – учреждением;

по типу – бюджетное;

тип учреждения и соответствие с образовательными программами, предметами, характером которых является основной целью деятельности учреждения.

общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.8. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: Ростовская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, поселок Зипунов, улица Седьмая, 17.

Почтовый адрес: 353836, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, поселок Зипунов, улица Седьмая, 17.

Адрес электронной почты: Krasnodar@yandex.ru

1.9. Учредителем учреждения является: муниципальное образование Красноармейский район, Фундамент и полномочия Учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детский сад № 1 осуществляет управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район. Взаимоотношения между учреждением и Учредителем определяются и регулируются договорами.

1.10. Место нахождения Учредителя: 353800, Ростовская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, улица Понизовая, улица Ленина, 110.

1.11. Собственными силами учреждение в области муниципальной образования Красноармейский район, Фундамент и полномочия собственника осуществляет управление муниципальной собственностью муниципального образования Красноармейский район.

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании приказа главы администрации муниципального образования администрации Красноармейский район.

1.12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детский сад № 1 создано в целях реализации государственной общеобразовательной программы дошкольного образования и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Красноармейский район.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи учреждению лицензии на образовательную деятельность.

1.14. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормами федерального законодательства, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципаль-

ного образования Красноярский район, настоящим Уставом, локальными актами, организует образовательную деятельность в соответствии с действующими требованиями СанПиН.

1.15. Учреждение имеет самостоятельную печать, обеспечивает производство, размещение и иные виды и формы, крупную печать учебного заведения с указанием наименования. Учреждение в праве иметь печать и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке в бухгалтерии и другие средства индивидуализации.

1.16. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору обслуживаемой муниципальной заказчиком учреждением учреждением с организацией бухгалтерии при управлении образовательным учреждением муниципальной администрации Красноярский район.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы учреждения не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава учреждения и Положения, утвержденного учреждением. Филиалы учреждения являются частью имущества учреждения.

Филиалы учреждения организуют свою работу по интересам и в интересах учреждения, руководители филиалов назначаются руководителем учреждения. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение на момент вступления настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

1.18. В учреждении не допускается создание и деятельность политических структур политических партий, общественно-политических и деловых движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение не имеет права с целью добровольного участия в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Деятельность учреждения осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, авторности и светского характера образования.

Деятельность учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, личностных, творческих и творческих качеств, формирование преданных учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.21. Учреждение занимается и по возможности имеет образовательного персонала, подбор и подготовку кадров, научной, творческой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательных, образовательных

как доступ к личным ресурсам посредством приложения к информации по электронной почте, в том числе на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

Созданы сайты учреждений размещаются на официальном сайте учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информации об учреждении, а также адреса, адреса Положений о сайте учреждения.

1.23. Учреждение не предоставляет лицам, учащимся, лицам, имеющим цели и задачи, но не владеющим достаточными платными услугами, при этом не определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и занимаемых предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны лицам только в рамках основной образовательной деятельности.

1.24. При осуществлении приносящей доход деятельности, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальных образований, а также муниципальными законами и постановлениями.

1.25. За учреждением признается право на получение средств и интеллектуальных ресурсов от государственных, муниципальных и иных органов, юридических и физических лиц, и использование их в порядке, установленном законодательством.

1.26. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, прием и уход за детьми с инвалидностью и их защита от насилия от прекращения образовательных отношений при наличии в учреждении соответствующих условий и соответствующей лицензии.

1.27. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением аварийной медицинской помощи) осуществляется учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется специализированным за учреждением органом здравоохранения медицинской организацией. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, профилактику заболеваний и профилактических мероприятий. Обеспечение санитарно-гигиенических условий, режима и безопасности качества питания. На медицинское обслуживание детей и учреждений возложена обязанность организации медицинского обслуживания обучающихся между учреждениями МБОУ «Красноармейский ЦРБ» и Красноармейским филиалом ЦРБ в Центральном районе и специалистами в Краснодарском крае.

Первоначал учреждение проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодическое медицинское обследование, в установленном законом порядке.

1.29. Организация на время отсутствия на учреждении в соответствии с требованиями документами - Положением об организации питания в учреждении.

2. Предмет, цели и задачи деятельности учреждения

2.1. Предметная деятельность учреждения включает:

реализацию в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности по обучению обучающихся по бесплатному дошкольному образованию по образовательным программам дошкольного образования, общедоступного и бесплатного начального общего образования - в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образовательными учреждениями не предусмотрено иное и направленного на обеспечение развития ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и особенностей, особенностей физического и психического развития.

1.2. Основными целями учреждения являются:

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, общедоступного бесплатного начального общего образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.3. Задачи учреждения:

2.3. Основными задачами деятельности учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период раннего детства и дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

обеспечение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

обеспечение жизни, безопасности и разнообразия содержания Программы в образовательных формах: предметных образовательных, предметных областей образования, предметных образовательных Программ различных уровней образования

учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

с учётом уставных целей в учреждении реализуются основные образовательные программы дошкольного, начального общего образования, дополнительные образовательные программы, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников, обеспечивающие подготовку обучающихся по предметам федерального, национально-регионального и школьного компонента, подготовку воспитанников дошкольных групп в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. Организация образовательной деятельности учреждения

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

Основные образовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися согласно медицинскому заключению о состоянии здоровья. Объем учебных занятий определяется действующими нормативными актами. Порядок обучения учащихся на дому регламентируется соответствующим Положением.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года

№ 1155 по образовательным программам начального общего, начального общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1019 и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

4.2. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, начального общего образования разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением заведующим в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования и обеспечивающими процесс образовательного процесса.

4.2.1. Основная образовательная программа дошкольного образования разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2.2. Программа дошкольного образования направлена на развитие всех сторон детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание программы дошкольного образования соответствует уровню развития, необходимого и достаточного для успешного освоения программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста с учетом их особенностей и интересов для детей дошкольного возраста при их деятельности.

Организация образовательного процесса в учреждении по программе начального общего образования реализуется учебными планами, учебными учебными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно в соответствии с Примерным учебным планом, согласованным с Управлением образования администрации муниципального образования Красноярский район.

4.2.3. Обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования:

использование различных средств учебных технологий;

использование учебных программ при реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе средств массовой информации и информационных технологий, реализуется.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Образовательные нагрузки в учреждении не превышают предельно допустимые нормы, определенные требованиями существующего СанПиН.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах разной общеразвивающей направленности.

Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с действующим СанПиН и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Учебные нагрузки обучающихся, режим занятий определяются уставом и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Максимальная нагрузка при пятидневной неделе составляет для 1-4 классов – 21-23 часа;

Продолжительность урока во 2-4 классах составляет 40 минут.

Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

учебные занятия проводятся только в первую смену;

5-дневная учебная неделя;

максимальная нагрузка – 21 час;

организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

проведение не более 4-х уроков в день;

продолжительность уроков – не более 35 минут;

организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;

в 1 классе -обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

дополнительные недельные каникулы в течение года;

оставление на повторный курс обучения возможно только по решению психолого-медико-педагогической комиссии.

Количество классов в учреждении по всем формам обучения определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов начального общего образования в сельской местности определяются исходя из потребностей населения, в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку на ступени начального общего образования осуществляется деление класса на две подгруппы, если в учреждении наполняемость классов составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью для проведения занятий по другим предметам.

Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года для 1-х классов - 33 учебных недели, для 2-4 классов – не менее 34 недель,

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней (суммарно), летом – не менее 8 недель.

Знания учащихся оцениваются по четырехбалльной системе,

3.7. Учреждение ведет контроль освоения образовательных программ, в том числе педагогическую диагностику детей дошкольного возраста согласно соответствующим положениям.

3.8. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно педагогическим советом учреждения на основе анализа учебной деятельности за предыдущий учебный год и регламентируются соответствующим Положением.

Воспитательный процесс в учреждении направлен на развитие интересов, склонностей и способностей детей и основывается на принципах взаимного уважения, сотрудничества между участниками образовательного процесса.

3.9. Внеурочная деятельность учащихся организуется через индивидуальную и групповую формы работы: кружки, клубы, спортивные секции и организацию массовых мероприятий с учащимися как одного, так и нескольких классов для удовлетворения их потребностей в общекультурном, эстетическом, общефизическом развитии.

3.10. Руководство кружками может осуществляться как учителями учреждения, так и привлекаемыми специалистами других учреждений. Организация внеклассной работы проводится на основе плана учебно-воспитательной работы учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Предельный возраст обучающихся для получения начального общего образования определяется в соответствии с законодательством.

3.12. В учреждении могут быть организованы группы семейного воспитания, являющиеся структурными подразделениями учреждения на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район и действующие в соответствии с Положением о группах семейного воспитания, утвержденных локальным актом Учредителя.

Группы семейного воспитания обеспечивают расширение и развитие новых форм дошкольного образования, наиболее полный охват детей дошкольным образованием и реализацию индивидуального подхода в воспитании детей.

3.13. В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу, в учреждении допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей, не посещающих общеобразовательные учреждения.

3.14. Деятельность воспитанников организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.15. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется с 1 сентября по 31 мая, перевод детей из одной возрастной группы в другую проводится в соответствии с приказом руководителя учреждения.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы каникулы.

В летний период для детей дошкольного возраста образовательная деятельность не проводится. Могут проводиться занятия эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.15.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе -1 год. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в летний период в соответствии с приказом по учреждению.

3.16. Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинские кабинеты, пищеблок, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям в соответствии с требованиями действующего СанПиН, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

3.17. Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (10,5 часового пребывания) понедельник-пятница, с 7.30 ч до 18.00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.17.1. Ежедневный режим пребывания воспитанников, учащихся учреждения утренний осуществляется в соответствии с действующим СанПиН и соответствующим и приказом руководителя учреждения.

3.17.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) детей принимают в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.18. Правила приёма воспитанников.

3.18.1. Приём детей в учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приёма воспитанников определяются учреждением в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район и Положением о приеме обучающихся в МБОУ начальная школа – детский сад №1, Порядка комплектования МБОУ начальная школа – детский сад детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием, и оформляется соответствующим приказом по Учреждению.

3.18.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями существующего СанПиН.

3.18.3. Комплектование групп в детский сад осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение календарного года.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии при управлении образования.

3.20. При приеме ребенка в учреждение заключается договор об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание, которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в общеобразовательном учреждении.

Отношения учреждения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором об образовании.

Договор об образованииступает в силу с момента его подписания сторонами. Договор об образовании может быть изменен, дополнен, изменен по взаимному согласию сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные органы Российской Федерации.

3.22. При приеме обучающегося в учреждение руководители образовательных организаций (или) его родителей (законных представителей) с указанием учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности и другими документами: документами, подтверждающими образование обучающегося.

При приеме детей в учреждение руководители образовательных организаций (или) их родители (законные представители) предоставляют информацию о персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников учреждения.

Средства, вносимые родителями (законных представителей) считаются взносами на оплату обучения и иных расходов.

Отзыв согласия согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.23. Отказание детей от учреждения может осуществляться в следующих случаях:

по желанию получателя документов в общего характера обращения;

по желанию, в исключительных случаях;

по желанию (законных представителей) законного владельца учреждения, и том случае в случае прекращения действия программы и других организационных, организационных обязательств;

по желанию ребенка, не являясь членом семьи родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся в учреждении, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения;

по письменным заявлениям.

3.24. Учреждение прекращает образовательную деятельность по письменному решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по запросу или доброй воле обучающегося, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника или обучающегося перед образовательным учреждением.

В случае прекращения деятельности родителей (законных представителей) по договору просмотра и ухода за ребенком, учреждение вправе обратиться в суд с требованием возместить ущерб с родителей (законных

предоставлять ей) в соответствии с Программой поддержки Российской Федерации.

3.25. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом руководителя.

3.26. За присмотр и уход за ребенком Учреждение устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (базис - родительская оплата), в определенном размере. Учреждение вправе снизить размер родительской платы на не принимаемые в отчетных категориях родителей (законных представителей) в определенных случаях и порядке по основанию локального акта.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком Учреждением устанавливается исходя из объема затрат на содержание воспитанников в учреждении в соответствии с местными условиями, а также режима работы учреждения. Взимание платы с родителей за содержание детей производится в соответствии с заключенными договорами.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.27. В целях материальной поддержки в соответствии с обучением детей дошкольных учреждений, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном ежемесячно администрацией муниципального образования (времяархивский сайт).

на первого ребенка – в размере не менее 50% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

на второго ребенка – в размере не менее 50% размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей – в размере не менее 50% размера такой платы.

Право на получение компенсации имеют один из родителей (законных представителей) с момента подачи заявления и пакета документов в учреждение.

4. Дополнительные платные услуги и иные привилегии детей-инвалидов

4.1. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями). Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг является обеспечение дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми педагогическим советом и утверждаемым руководителем учреждения.

4.2. Учреждение вправе предоставлять обучающему дождь досрочную справку, на основании которой обучающему выдана справка.

4.3. В случае осуществления учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию как для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение гарантирует право обучающегося на участие в виде участия в работе, которая после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в учреждении не могут ущемляться права ребенка.

4.5. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

5. Участие обучающихся в процессе

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники, родители и законные представители) и третьи лица, учащиеся.

Права ребенка гарантируются в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, законодательстве Российской Федерации, в частности Уставом, действующим об образовании между учреждением и родителями (иными законными представителями).

Родители являются первоначально ответственными за воспитание, образование, физическое, правовое, интеллектуальное, культурное развитие ребенка в раннем детском возрасте.

5.2. Воспитанники учащиеся имеют право:

на получение качественного и полного начального образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социальной педагогической и психологической помощи. Бесплатный доступ к учебно-педагогической литературе;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии и состоянии психического и интеллектуальными способностями;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования и учащимся, получающим общее начальное образование.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы ребенка;

знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения;

присутствовать с ребенком в группе необходимое время в период его адаптации, на условиях, оговоренных договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями);

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

досрочно расторгать договор между учреждением и родителями (законными представителями);

выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в учреждении;

принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, вносить предложения по улучшению работы учреждения;

принимать участие в работе Совета педагогов учреждения с правом совещательного голоса;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

избирать и быть избранным в органы самоуправления учреждения;

обращаться в администрацию бюджетного учреждения, в вышестоящие организации в установленном порядке в целях защиты прав и интересов своих детей;

переводить, выводить ребенка и других обучающихся из учреждения;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

заключать или расторгать договоры, урегулированные в установленном порядке организациями в установленном порядке;

допускает расторжение договора об образовании между учреждением и родителями;

своелично лично передавать воспитателя и забирать ребенка у воспитателя из учреждения. В случае невозможности лично передать и забрать ребенка, допускается уполномочить воспитательскую группу. Передача ребенка осуществляется в форме акта, заверяемого подписями при предъявлении следующих документов, заверенных должным образом:

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка;

выполнять Устав учреждения и акты, регламентирующие права и обязанности детей;

соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, условия договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями);

выполнять обязанности по обеспечению успеваемости, по воспитанию, обучению ребенка, укреплению его здоровья, по предупреждению случаев развития;

вносить плату за содержание ребенка своевременно и в полном объеме;

использовать преференции по оплате, месту, условиям, уважительно относиться к достоинству, обращению, оскорбление или унижению по детей и семьи;

создать и поддерживать благоприятные условия для развития ребенка и выгоды его семье;

не допускать пропуски ребенком учреждения без уважительной причины;

уважать честь и достоинство воспитателей как работников учреждения;

нести ответственность за воспитание своих детей.

5.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей обучающихся в учреждении) могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре об образовании, который не может противоречить за исключением, только Федеральному законодательству Российской Федерации.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Фе-

дерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники учреждения.

5.7.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом государственного образца об образовании.

5.7.2. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При поступлении на работу работник обязан предоставить справку об отсутствии судимости из соответствующих органов и медицинскую книжку с допуском к работе.

5.7.3. Педагогические работники учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7.4. Педагогические работники учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа),

включая право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия, и порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением указанных мер ограниченной палатеречья педагогическим составом государственных образовательных организаций, устанавливаются нормативными актами субъекта Российской Федерации Красноармейский район.

5.7.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7.7. Работникам запрещается применение методов физического и психического воздействия и принуждения к обучению.

5.7.8. Правовой статус (гражданин, обязанности и ответственность) работников, в том числе переводы закреплены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в локальных актах учреждения, для работников структурных подразделений действующих с работниками.

5.7.9. Работники учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения (приказа, распоряжения, циркуляры, должностные инструкции работников с конфиденциальной информацией).

5.7.10. Педагогические работники и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.7.11. Работники учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.12. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается нормами предельно, установленными законодательством Российской Федерации.

5.7.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения своих профессиональных обязанностей (или) Устава учреждения может быть проведено только в присутствии не менее одного представителя инициальной комиссии, которая должна быть поручена одному педагогическому работнику.

5.7.14. Ход дисциплинарного расследования и приняты по его результатам решения, могут быть оспорены, только в случае заинтересованности педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, в соответствии с федеральными законодательными актами и структурой канцелярий образовательной организации дошкольного и образовательной.

5.7.15. Работники учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6. Организация деятельности и управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения.

6.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

6.4. Компетенция Учредителя по управлению учреждением:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Красноармейского района;

принятие решения о переименовании учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего учреждением;

заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторже-

ново трудового договора с заводским учреждением по инициативе работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение Устава учреждения, а также все возможные иные документы: назначение директора учреждением и прекращение его полномочий по согласованию с главой администрации муниципального образования Красноармейский район, и также заключение и прекращение трудового договора с ним;

форсирование и утверждение муниципального задания уполномоченным в соответствии с предусмотренными вступившим Уставом муниципалитета полномочиями, и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

выделение средств на приобретение имущества;

упреждение совместно с муниципальным имуществом муниципальной собственности переданное на праве пожизненного пользования учреждению;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

составление и направление договора учреждения;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности учреждения, в муниципальную государственную дошкольную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления деятельности дошкольной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

осуществление контроля за состоянием и функционированием имущества имущества, переданного на управление на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и иных полномочий, предусмотренных законодательством.

6.5. Компетенция управления муниципальной собственностью по управлению учреждением:

закрепление связей по управлению образовательным муниципальным имуществом за учреждением, а также на уровне муниципалитета управления;

принятие совместно с управлением образования решения об изъятии имущества, переданного на управление на праве оперативного управления;

иные полномочия совместно с управлением образования.

распоряжение особым способом имущества, закрепленного на учреждение указанным муниципальным имуществом совместно с управлением образования как приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также иным способом;

...

осуществление утвержденных крупных сделок, сделок с участием в уставных долях (акциях) юридических лиц, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделок, в совершении которой имеется личная заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.6. Руководитель учреждения.

Непосредственное руководство и управление учреждением осуществляет директор (директор – руководитель). Прием на работу руководителя учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типового (формы трудового договора, утвержденного Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

Руководитель учреждения (законно) обязан представлять сведения о семье лица, а также о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруги и несовершеннолетних детей). Представление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Костромской области.

6.6.1. Руководитель учреждения имеет права:

осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Костромской области;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключения, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

ведение хозяйственных переговоров и заключение коллективных договоров;

посещение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности и соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.6.2. Руководитель учреждения обязан:

позволяет выявить в частности о случаях хронизации в укреплении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных учреждением ежегодных значимых показателей соотношения средней заработной платы средних категорий работников учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в частности Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.3. Компетенция руководителя учреждения:

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами, в частности Уставом;

обеспечивает качественную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

создает условия для повышения квалификации, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программах, документируя это решение, учитывая учреждение в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, в том числе по отношению к персоналу учреждения и учреждениям;

руководитя средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает выполнение задач по организации образования обучающихся в учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, образовательных программ учреждения, настоящего Устава, проекта бюджета и его исполнения и расходов учреждения и иных локальных нормативных актов учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и на развитие сферы образования, обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и муниципальными органами;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

6.3. Общее собрание работников учреждения.

6.3.1. Общее собрание работников учреждения действует и реализует свои полномочия на основании Положения об Общем собрании работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, является коллегиальным органом самоуправления в учреждении.

Основными задачами Общего собрания работников учреждения являются выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников учреждения и объединение усилий работников учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

6.3.2.Общее собрание работников учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

6.3.3. Общее собрание работников учреждения формируется из числа всех работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

6.4.Педагогический совет учреждения.

Руководство воспитательно-образовательным процессом в учреждении осуществляется Педагогическим советом. В Педагогический совет входят педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения.

Педагогический совет - это коллегиальный орган самоуправления педагогических и руководящих работников учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.4.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года при спом директора учреждения.

Функциональной формой работы педагогического совета являются заседания.

Заседания заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с графиком работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

6.5. Родительский комитет.

Родительский комитет учреждения является одной из форм управления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

6.5.1. Родительский комитет учреждения является одной из форм управления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

6.5.2. Родительский комитет избирается в каждой группе из числа родителей обучающихся в данной группе в первом учебном году обучения.

В состав Родительского комитета учреждения входят представители родительской общности от каждой возрастной группы. Родительский комитет учреждениа избирается открытым голосованием тайным, из своего состава председателем и секретаря сроком на два года. Родительский комитет учреждения работает по плану, утвержденному директором.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

6.5.3. Функции Родительского комитета учреждения:

выполняет ряд функций: административных, других органов самоуправления учреждения по согласованию с администрацией учреждения и в получении информации о результатах рассмотрения этих предложений;

обращается к администрации учреждения за различными различными видами информации о детях;

получает информацию от администрации учреждения, а также других органов самоуправления учреждения об организации и проведении учебно-педагогической работы с обучающимися;

принимает участие в осуществлении мероприятий на семейных вечерах учреждения;

содействует организации совместных мероприятий в учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и др.

организует оказание посильной помощи учреждениям в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;

содействует работе с такими категориями, как многодетные семьи;

инициирует предложения администрации учреждения о предоставлении подгрупп (индивидуальных представителем) воспитанников за активную работу в Родительском комитете учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1. Источниками финансирования имущества учреждения являются:

имущество, приобретенное за счет и в пользу переданных учреждений;

крупноценные, приобретенные за счет средств местного бюджета;

бюджетные ассигнования в виде субвенций из местного бюджета;

бюджетные ассигнования:

средств местного бюджета на выполнение работ, иных обязательств и обязательств из расчета в денежной форме;

госуда, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителями (законными представителями) обучающихся;

средства от предпринятой помощи детям-сиротам;

доходы от оказания коммунальных услуг и жилищно-коммунальных услуг;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лиц, владеющих, пользующихся и распоряжаясь имуществом Учреждения на законных основаниях или фактически осуществляющих полномочиями муниципальное образование Красноармейский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

7.2. Муниципальное учреждение для учреждения в соответствии с предусмотренными условиями Учреждения обеспечивается видная денежная сумма формируется и утверждает управление образования.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субвенций из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников в соответствии с содержанием переданных ему работ и иных не запрещенных законодательством расходов за учреждением, осуществляемых муниципальное образование совместно с управлением образования при приобретении учреждением за счет средств, принадлежатых ему учреждениям образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе возмездное отчуждение.

7.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления Красноармейского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрации района.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.6. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, если оно излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению, и собственник может распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество. Все действия производятся по согласованию с Учредителем.

7.8. Учреждение несёт ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.9. В самостоятельном распоряжении учреждения, после утверждения сметы расходов, находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные материальные ценности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, продукты индивидуального или творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

7.10. Финансирование учреждения осуществляется из районного, краевого, федерального бюджетов, согласно действующим нормативным актам. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, в том числе валютные ресурсы, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

7.11. Развитие и содержание материально-технической базы бюджетное учреждение осуществляется самим учреждением в пределах закреплённых бюджетных средств.

7.11.1. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка совершается учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

переданной имуществу в первоначальном виде. Цена такой сделки ликвидности отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения (если указан не другой иной размер сделки). Балансовая стоимость актива определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю дату отчета.

Порядок совершения крупной сделки, а также ее действительность такой сделки, ответственность руководителя учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только в соответствии с требованиями Учета.

Понятие сделки, в которой имеется заинтересованная сторона, не совершена, и также признаки недействительности такой сделки к ответственности руководителя учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждением, учреждением в соответствии с уставными положениями предоставляются учебники, пособия, материалы, журналы, газеты, альбомы, хозяйственным инвентарем.

7.13. Финансирование бюджетного учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых в составе единого бюджета.

7.14. Указанная норма не может быть использована для материального стимулирования работников учреждения.

7.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.16. Указанные лица бухгалтерского и статистического учета ответственности должностные лица учреждения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность.

7.17. Учреждение не имеет права полагаться на ответственность действующему законодательству Российской Федерации за нарушения должностных, должностных и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными органами муниципального образования Красноярского края.

7.19. Учреждение обеспечивает полную ясность государственной отчетности перед оперативному управлению на федеральном уровне и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.20. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности). Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.21. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.23. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.24. Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя учреждения, их ответственность является солидарной.

8. Заключительные положения

8.1. Прекращение деятельности учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств учреждения или если учредители принимают исполнение этих обязательств на себя и обеспечивают их исполнение.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по инициативе учредителей;
- по решению судебных органов.

8.5. Учредитель может своим решением временно приостановить работу учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

8.6. При реорганизации или ликвидации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с родителями (законными представителями воспитанников).

8.7. В случае если ликвидация учреждения может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

8.8. Учреждение может быть реорганизовано (ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель учреждения, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторов учреждения; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителя.

Ликвидационная комиссия в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.11. Имущество ликвидируемого учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, передаётся управлению, закрепившему его за учреждением на праве оперативного управления.

8.12. При реорганизации учреждения все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам.

8.13. Локальные акты учреждения.

8.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.13.2. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом руководителем учреждения.

8.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывается мнение представительного органа работников учреждения.

8.13.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

8.13.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников учреждения.

8.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, руководителя учреждения, Общего собрания коллектива учреждения, Педагогического совета учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.15. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем в порядке, установленном действующими законодательными актами Российской Федерации.

8.16. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.17. Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

Устав принят на собрании коллектива учреждения

от « 17 » июня 2016 г. Протокол №

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

34 лист - листов

Директор

И.А.Сотниченко



Межрайонная ИФНС России №11 по Краснодарскому краю В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
Дата	20.10.2016 года
ОГРН	1001408000599
ГРН	54310088152
Экземпляр документа хранится	в отделе учета документов
Должность, наименование	Заведующий
Подпись	
Фамилия, Инициалы	С.И. Светицкий
М.П.	