

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальная школа – детский сад №1

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ нш-д/с№1
«_30_»августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ нш-д/с №1
_____ И.А.Сотниченко
«_30_»августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и
младшего школьного возраста
начальная школа – детский сад №1

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад №1 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2. Совместная работа родительской общественности и МБОУ по реализации государственной, окружной, районной политики дошкольного, начального образования;

2.3. Рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в МБОУ;

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников МБОУ.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание МБОУ:

3.1. Выбирает родительский комитет МБОУ (группы, класса);

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает

Родительскому комитету МБОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.3.Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБОУ (группе, классе), вносит предложения по их совершенствованию;

3.4.Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБОУ (группы, класса);

3.5.Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, учащимся в том числе платных в МБОУ (группе,классе);

3.6.Заслушивает информацию директора, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;

3.7.Решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам группы,класса в работе с неблагополучными семьями;

3.8.Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБОУ (группе,классе);

3.9.Принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в МБОУ (группе ,классе), групповых, классных родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;

3.10.Принимает решения об оказании посильной помощи МБОУ (группе,классу) в укреплении материально-технической базы МБОУ (группы,класса), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.11.Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости).

3.12.Принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБОУ (группы,класса), совершенствование педагогического процесса в МБОУ (группе,классе).

4. Права Родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

4.1.Выбирать Родительский комитет МБОУ (группы, класса);

4.2.Требовать у Родительского комитета МБОУ (группы, класса) выполнения и (или) контроля выполненных решений;

4.3.Каждый член Родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;

-при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБОУ (группы,класса).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБОУ (группы,класса).

5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБОУ (группы,класса).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБОУ (группы,класса).

5.5. Общее Родительское собрание ведет директор МБОУ совместно с председателем Родительского комитета МБОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп,классов;

- совместно с директором МБОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп,классов;

- взаимодействует с директором МБОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МБОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое,классное Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся МБОУ.

5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБОУ совместно с директором или Родительский комитет группы, класса .

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц; Решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается директором МБОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы, класса хранится у воспитателей, учителей с момента комплектации группы, класса до выпуска детей в школу или окончания обучения по программе начального образования.