

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальная школа – детский сад №1

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ нш-д/с №1
«_21_» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ нш-д/с №1
_____ Ю.В.Сотников
«_21_» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

для реализации поэтапного внедрения
«Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста,
посещающих дошкольные образовательные организации»
МБОУ начальная школа - детский сад №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБОУ начальная школа - детский сад №1 (далее по тексту - Положение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03 - 1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБОУ.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа директора МБОУ.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей), посещающих МБОУ начальная школа - детский сад №1.

2.2. Задачи рабочей группы:

- анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;
- поэтапное внедрение Программы просвещения;
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми;

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями;
- 3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством онлайн - анкетирования;
- 3.3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей с содержанием в содержание программы МБОУ в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива с семьями воспитанников (подпункт 2 пункта 26.5 ФОП ДО).

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором МБОУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов МБОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей МБОУ

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО/АОП ДО в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом директора МБОУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов - новаторов МБОУ, имеющих обобщенный опыт работы, высшую и первую квалификационную категорию и утверждается приказом директора МБОУ.

5.3. . Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному директором МБОУ.

6.Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляется секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

6.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета.

6.4. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений директора МБОУ.

6.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МБОУ.

7.Заключительные положения

7.1. МБОУ вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте МБОУ в течение 10 рабочих дней.

7.3. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников МБОУ.